

# OFFRE D'EMPLOI

## Coordonnateur/coordonnatrice de la Concertation Petite Enfance – Famille de Montréal-Nord (CPEFMN)

### Description de l'organisme



**Un itinéraire pour tous** est un organisme communautaire dont la mission est de soutenir la population dans l'appropriation de son pouvoir d'agir en l'outillant pour qu'elle améliore sa qualité de vie dans une perspective de développement social et de lutte à la pauvreté. Il est fiduciaire de la Concertation Petite Enfance – Famille de Montréal-Nord



**La Concertation Petite Enfance – Famille de Montréal-Nord (CPEFMN)** est une concertation sectorielle qui a pour mission de créer un lieu de réflexion, d'échanges, de ressourcement et d'action permettant d'unir les forces collectives afin d'optimiser et de bonifier l'accessibilité aux différentes ressources, de maintenir et de favoriser des services et activités répondant aux besoins des enfants de 0 à 5 ans à Montréal-Nord et leurs familles.

### Description du poste

Sous l'autorité du comité de coordination de la Concertation Petite Enfance – Famille de Montréal-Nord et de l'organisme fiduciaire Un itinéraire pour tous, la coordination agira à titre d'agent.e de mobilisation intersectoriel, chargé.e de projet et porte-parole des enjeux petite enfance nord-montréalais.

### **Principales responsabilités**

- Coordonne la mise en œuvre du plan d'action (Planification, mise à jour, dépôt, suivi, communication);
- Assure une cohérence entre les actions du plan d'action et fait les liens permettant une meilleure portée dans le milieu;
- Assure le suivi et la gestion des actions portées par la CPEFMN et soutient les ressources humaines associées;
- Prépare, rédige et/ou consolide les bilans, rapports financiers à remettre bailleurs de fond, en collaboration avec le fiduciaire, les porteurs de projets, le comité de coordination et la CPEFMN;
- Assure le lien avec les bailleurs de fond
- Participe à la planification et co-anime les rencontres de la CPEFMN;
- Met en place des comités de travail au besoin, les anime ou les co-anime et assure leur mobilisation;
- Participe à la mobilisation des acteurs en petite enfance en collaboration avec l'organisatrice communautaire;
- Assure la représentation de la CPEFMN aux divers comités ou autres lieux de concertation locaux ou régionaux.

## **Qualifications et compétences**

- Baccalauréat en sciences humaines ou sociales ou en gestion, ou toute autre formation jugée pertinente;
- Expérience et compétences en gestion de projet et dans la mise en œuvre d'une planification stratégique communautaire;
- Expérience en mobilisation des communautés et capacité à travailler avec des représentants d'organismes et d'institutions en intersectorialité;
- Fortes habiletés dans les relations interpersonnelles et la médiation;
- Grande facilité à faire des liens et à assurer une cohérence entre plusieurs projets à la fois;
- Excellentes aptitudes dans l'écoute des besoins;
- Bonne capacité à analyser, à synthétiser et à communiquer l'information recueillie;
- Capacité démontrée à travailler en équipe,
- Capacité de réflexion et de questionnement collectifs;
- Intérêt pour le développement des enfants et aisance à travailler en contexte interculturel
- Bonne maîtrise du français écrit et parlé;
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi ;

## **Heures semaine**

35 heures/semaine

## **Salaire**

Entre 23,00\$ et 25,00\$/heure

## **Nature du poste**

Contractuel, avec possibilité de renouvellement. Pour une entrée en poste le plus rapidement possible.

## **DATE LIMITE POUR POSTULER**

2021-09-12

## **COMMENT POSTULER**

Envoyer votre CV à l'attention de Robin Paquette à l'adresse courriel [robin.paquette@montreal.ca](mailto:robin.paquette@montreal.ca) au plus tard le 12 septembre 2021.

Seuls les candidats(es) retenus(es) recevront une convocation à une entrevue d'embauche.